



RUNÖ
MÖTEN & EVENTS

BOKNINGSVILLKOR

För att skapa bra förutsättningar för ditt arrangemang finns det några saker som vi behöver vara överens om.

Den här informationen gäller hela det bokade arrangemanget.

Den som ansvarar för betalningen räknas som beställare.

Offerten som undertecknas räknas som den ursprungliga beställningen och utgör även ordervärdet.

Avbokning eller ändringar i beställningen görs skriftligt till info@runo.se. Du får alltid en bekräftelse på din ändring.

INNEHÅLLET I OFFERTEN

I offerten framgår vad som ingår i konferensen, vad kostnaden är och hur många deltagare som är bokade. Giltigt avtal om beställning anses träffat då beställaren signerar den digitala bekräftelsen som skickas ut och signeras digitalt via GetAccept. Runö Möten & Events väljer en konferenslokal som passar antalet deltagare.

Senast 2 veckor innan ankomst önskar vi ett konferensprogram med tider för aktiviteter och måltider. Vi behöver även få in era önskemål om möblering av konferenslokalen och behov av utrustning samt information om eventuella måltidsarrangemang. Har ni bokat sittande tekniker kommer vi även att behöva ett körschema för teknik.

Vid bokning av logi och måltider behöver vi ifyllt deltagarförteckning (för logi) samt beställning av specialkost. Runö Möten & Events mall för logi och specialkost ska användas och finns för nedladdning här.

SPECIALKOST

Runö Möten & Events arbetar med specialkostvillkor. Målet med villkoren är att kunna leverera hög upplevelse och kvalitet, gästsäkerhet och inte minst hållbarhet. Som beställare väljer ni om ni vill låta gästerna på arrangemanget ha möjlighet att helt anpassa sin mat genom att betala tillägget för Specialkost extra eller om grundnivån skall gälla. Om kostavvikelser överstiger 10% av antalet gäster faktureras ett extra påslag om 10% av måltidspaketet på dessa överstigande paket.

För mer detaljerad information kring villkoren se www.runo.se/specialkost.

Ni ansvarar för att ge oss korrekt information utifrån våra villkor gällande de deltagare som behöver specialkost. Specialkost skall meddelas skriftligt i vår mall senast 14 dagar innan arrangemanget och ligger till grund för debitering. Runö Möten & Events Excel-mall för specialkost finns för nerladdning här: www.runo.se/specialkost.

Om inte Runö Möten & Events mall används debiteras 1 000 kr.

INHYRDA TJÄNSTER

För inhyrd utrustning och inhyrda tjänster som till exempel, teknik, tekniker, aktivitetsbolag, artister och transporter gäller inte Runö Möten & Events bokningsvillkor. Separata villkor gäller vilka meddelas vid bokningstillfället.

ÖVRIGT

Material kan skickas i förväg men det behöver stämmas av innan leverans. Runö Möten & Events ansvarar inte för leveranser som kommer bort på vägen.

Det är inte tillåtet att servera egen dryck och förtäring i våra lokaler.

Beställaren har rätt att filma en föreläsning eller dylikt i egen lokal. Dock är det inte tillåtet att spela in film eller filma i våra allmänna ytor utan Runö Möten & Events tillstånd.

ÄNDRINGAR AV BOKNINGEN FRÅN RUNÖS MÖTEN & EVENTS SIDA

Vid strejk, brand, inskränkningar i leveranser och annat som Runö Möten & Events inte kan påverka har anläggningen rätt att avboka eller ändra konferensen utan ersättning för eventuella skador.

Runö Möten & Events kan också när som helst avsluta eller avbryta konferensen om den övriga verksamheten eller Runö Möten & Events rykte eller säkerhet är i fara.



RUNÖ
MÖTEN & EVENTS

AVBOKNING ELLER ÄNDRINGAR I DELTAGARANTAL

En avbeställning eller ändring av bokningen ska ske skriftligt. När i tid en avbokning/ändring kan ske kostnadsfritt styrs utifrån antalet deltagare. Vid avbokning/ändring efter det att tidpunkten för fri avbokning har passerat ersätter beställaren leverantören med den tillämpliga procentsatsen av värdet på beställningen. Vid avbeställning av del av beställning avser ersättningen den avbeställda delen.

Debitering	1-9 deltagare	10-49 deltagare	50-99 deltagare	100-150 deltagare	>150 deltagare samt Runöhallen
25%	14 dagar	30 dagar	60 dagar	120 dagar	180 dagar
50%	10 dagar	21 dagar	45 dagar	90 dagar	120 dagar
75%	7 dagar	14 dagar	30 dagar	60 dagar	90 dagar
95%	3 dagar	7 dagar	15 dagar	30 dagar	30 dagar
100%	1 dag	3 dagar	7 dagar	7 dagar	7 dagar

Exempel:

- Ni har bokat en konferens för 40 personer till ett värde på 100 000. 15 dagar innan ändrar ni beställningen vilket innebär en värdeminskning med 40 000. Avbokningsavgiften blir då 50% av det avbokade värdet (40 000), dvs 20 000.
- Ni har bokat en konferens för 55 personer och avbokar hela konferensen 61 dagar innan ankomst. Ingen debitering.
- Ni har bokat en konferens för 60 personer till ett värde på 150 000. 30 dagar innan ankomst avbokar ni hela konferensen. Avbokningsavgiften blir då 75% av det avbokade värdet (150 000), dvs 112 500.

ANSVAR OCH BETALNING

Runö Möten & Events ansvarar inte för saker som förvaras eller glöms i lokaler eller hotellrum.

Beställaren ansvarar för skador som deltagare, bokade samarbetspartner till er eller specialutrustning vållat både vad gäller fastighet och inventarier. Detsamma gäller om ni behöver städning utöver det normala. Beställaren är ansvarig för samtliga uppkomna kostnader enligt beställningen, även när deltagare ska bekosta delar av beställningen. Vid enskild betalning är beställaren ansvarig att informera deltagarna om gällande bokningsregler.

Som bokare kan du inte överlåta beställningen till någon annan utan att Runö Möten & Events har godkänt detta.

Betalning kan ske med kort, swish eller faktura. Runö Möten & Events ställer utan kostnad ut en faktura per bokning efter godkänd kreditprövning. Vid önskemål om uppdelning på flera fakturor tillkommer en avgift på 300 kr/faktura.

Har felaktiga uppgifter lämnats och fakturan behöver skickas på nytt tillkommer en avgift på 800 kr. Vid fakturering är våra betalningsvillkor 20 dagar netto om inget annat avtalas, därefter debiteras dröjsmålsränta med 1,5% samt lagstadgade påminnelseavgifter.

Runö Möten & Events har rätt att ta ut förskottsbetalning i vissa fall, om den överenskomna förskottsbetalningen inte betalas har anläggningen rätt att avboka konferensen.

Runö Möten & Events har rätt att vid behov justera priserna i bokningen om beställningen går över ett årsskifte. Samt när eventuella ändringar inträffar utom vår kontroll, exempelvis skattepålägg, devalvering, beslut av myndigheter eller andra jämförbara omständigheter. Runö Möten & Events informerar kunden vid eventuella prishöjningar.



RUNÖ MÖTEN & EVENTS | Näsavägen 100 | SE-18444 Åkersberga | vxl +46 (0) 8 555 380 00 | info@runo.se | www.runo.se

IDEELLA FÖRENINGEN LO:S FOLKHÖGSKOLA RUNÖ | BANKGIRO: 5937-0411 | PLUSGIRO: 926 82 87-1 | SWIFT: ndeasess 32681806283 | IBAN: SE 60 3000 0000 0326 8180 6283

ORG NR: 812000-5569 | VAT NR: SE 812000556901